

株式会社ソラスト
 情報取扱責任者 殿

〔提出先：管理本部 IR 課〕

<送付先住所>

〒108-8210

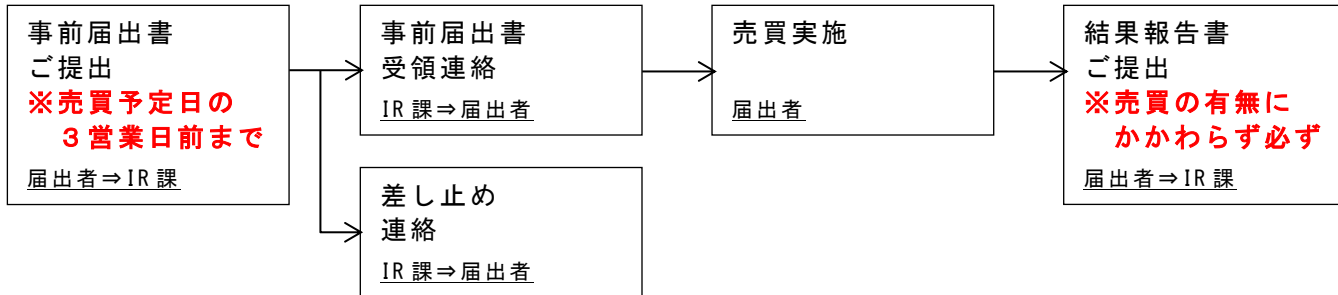
東京都港区港南2丁目15番3号

TEL 03-6890-8904

届 出 者	会社名 :	印
	所属 :	
	氏名 :	
	社員番号 :	

自社株式売買事前届出書 / 結果報告書

【フローチャート】



当社の株式について、下記の通り届出・報告いたします。

なお、当該取引は、当社グループの内部情報（重要事実）を知りながら行うものではありません。

項 目	事 前 届 出	結 果 報 告
1 売 買 内 容	買 付 ・ 売 却	左記売買を 行った・行わなかった
2 売 買 株 式 数	株	株
3 売 買 (予 定) 日 ※最長5営業日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日

注1：「事前届出」は、売買を予定している日の3営業日前までにご提出ください。

注2：項目1は、該当箇所に○を付けてください。

注3：項目3は、最長5営業日までを売買予定日として設定可能です。

【情報取扱責任者 使用欄】

- 届出を受領いたしました。
 ⇒ 売買予定最終日から14日以内に、上表の「結果報告」欄にご記入の上、再度ご提出ください。 ※ 売買の有無にかかわらず必ずご提出ください。
- 下記の理由により、売買を差し止めます。

（

年 月 日

印

- 結果報告を受領いたしました。

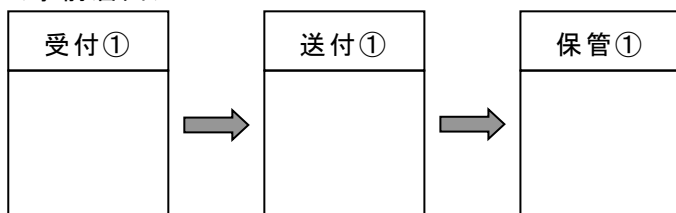
年 月 日

印

【管理本部 IR 課 使用欄】

No. _____

<事前届出>



<結果報告>

