年 　月 　日

株式会社ソラスト

情報取扱責任者 殿

〔提出先：管理本部IR 課〕

届出者

印

会社名　 ：

氏　名　 ：

所　属　 ：

*東京都港区港南2丁目15番3号*

*＜送付先住所＞*

*〒108-8210*

*TEL　03－6890－8904*

社員番号 ：

**自 社 株 式 売 買 事 前 届 出 書 ／ 結 果 報 告 書**

**【フローチャート】**

事前届出書

ご提出

**※売買予定日の**

**３営業日前まで**

届出者⇒IR課

結果報告書

ご提出

**※売買の有無に**

**かかわらず必ず**

届出者⇒IR課

売買実施

届出者

事前届出書

受領連絡

IR課⇒届出者

差し止め

連絡

IR課⇒届出者

当社の株式について、下記の通り届出・報告いたします。

なお、当該取引は、当社グループの内部情報（重要事実）を知りながら行うものではありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 事　前　届　出 | 結　果　報　告 |
| １ | 売買内容 | 買 　付　 ・ 　売 　却 | 左記売買を 行った・行わなかった |
| ２ | 売買株式数 | 株  | 株  |
| ３ | 売買(予定)日**※最長５営業日** | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |

*注１：「事前届出」は、売買を予定している日の３営業日前までにご提出ください。*

*注２：項目１は、該当箇所に○を付けてください。*

*注３：項目３は、最長５営業日までを売買予定日として設定可能です。*

**【情報取扱責任者 使用欄】**

　　□　届出を受領いたしました。

⇒ 売買予定最終日から１４日以内に、上表の「結果報告」欄にご記入の上、再度ご提

　 出ください。　*※ 売買の有無にかかわらず必ずご提出ください。*

　　□　下記の理由により、売買を差し止めます。

**年　 　月　 　日**

**印**

□　結果報告を受領いたしました。

**年　 　月　 　日**

**印**

【管理本部IR 課 使用欄】

受付①

送付①

保管①

受付②

保管②

＜事前届出＞

＜結果報告＞

No．